

Curriculum Vitae di

Roberta Granelli

nata a Noceto il 05.10.1959, ivi residente.

e-mail : segretario@comune.montechiarugolo.pr.it/ segretario@comune.sorbolomezzani.pr.it

Cell. di servizio : 366-6186663

Attuale sede di lavoro: **Segreteria Generale Convenzionata del Comune di Sorbolo Mezzani e del Comune di Montechiarugolo (PR).**

Incarico di reggenza della sede di Segreteria Comunale del Comune di Fontanellato (PR).

S t u d i

- **Diploma Liceo Classico**,_conseguito presso il Liceo Classico “G. D. Romagnosi” di Parma, anno scolastico 1979, con votazione 43/60;

- **Laurea in Economia & Commercio**, indirizzo Economico-giuridico, conseguita presso l’ Università’ degli Studi di Parma il 15.11.1984, con votazione 101/110; tesi di laurea in Diritto Commerciale “ Evoluzione della funzione di controllo nelle società per azioni ammesse alla quotazione di Borsa “, relatore Dott. Prof. G. P. Savi, correlatore Dott. Prof. E. Spano;

- **Corso Se.Fa 2007 ”Specializzazione per l’idoneità a Segretario Generale”** , frequentato nell’anno 2007 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Roma, **idoneità conseguita** con votazione di 36/40.

- **Master avanzato per Segretari Generali**, frequentato nell’anno 2021 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Roma.

Esperienze professionali

- *collaborazione post-laurea* con Studio associato Legale-Tributario in Parma;

- *servizio in qualita' di Ragioniere Capo*, Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributari, presso il Comune di Noceto, VII° Q.F., dallo 01.06.1987 al 31.01.1989;

- *servizio in qualita' di Segretario Comunale* presso il Comune di Zone (BS), classe IV, dallo 01.02.1989 al 20.02.1994; (durante tale periodo sono stati svolti anche frequenti incarichi quale Segretario Comunale a scavalco/reggenza in molti Comuni della provincia di Brescia, fra cui la Segreteria Generale del Comune di Iseo e la Segreteria Generale della Comunità Montana del Sebino Bresciano con sede in Sale Marasino, nonché ricoperto il ruolo come titolare, per c.a. un biennio, della funzione di Segretario Generale del Consorzio Interbibliotecario del Sebino Bresciano con sede in Iseo).

- *servizio in qualita' di Segretario Comunale Capo (promozione a tale qualifica in data 01.08.1993, D.P. Prot. n. 1742/S.C. della Prefettura di Brescia)* presso il Comune di Pellegrino Parmense in qualita' di titolare ,classe IV, dal 21.02.1994 al 30.06.1998;

- *servizio in qualita' di Segretario Comunale Capo* presso il Comune di Roccabianca, dal 01.07.1998, al 30.06.2003; (durante tale periodo è stato svolto anche l'incarico di Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Fontevivo per alcuni mesi fino al 30.06.2003, poiché dalla data dello 01.07.2003 è iniziata la titolarità della sede convenzionata Roccabianca-Fontevivo);

- *servizio in qualita' di Segretario Comunale* titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata fra il Comune di Roccabianca ed il Comune di Fontevivo, dallo 01.07.2003 al 31.12.2004;

- *servizio in qualita' di Segretario Comunale* titolare della sede di Segreteria Comunale fra i Comuni di Roccabianca e Busseto,dallo 01.01.2005 al 31.12.2006;

- *servizio in qualita' di Segretario Comunale* titolare della sede di Segreteria Comunale del Comune di Busseto dallo 01.01.2007 al 05.04.2010.

-servizio in qualita' di Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale dei Comuni di Castelnuovo di Sotto, Poviglio e Boretto dal 06.04.2010 e fino al 31.03.2012.

-servizio in qualita' di Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale dei Comuni di Torrile e Sissa dal 01.04.2012 al 31.12.2013. **(n.b. Il Comune di Sissa al 01.01.2014 si è FUSO con il contiguo Comune di Trecasali)**

-servizio in qualita' di Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale del Comune di Torrile dallo 01.01.2014 al 31 10 2014.

-servizio in qualita' di Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di San Secondo P.se, Varano de' Melegari e Torrile dal 01.11.2014 al 31 05 2015.

d oggi.

--servizio in qualita' di Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda (PC) e Torrile dal 01.06.2015 al 31 12 2016.

--servizio in qualita' di Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda (PC) ed Alseno (PC) dal 01.01.2017 al 31 01 2018.

---servizio in qualita' di Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda (PC) e Carpaneto Piacentino dal 01.02.2018 al 31 01 2021.

---servizio in qualita' di Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Montechiarugolo e Fontanellato (PR) dal 01.03.2021 al 30 04 2022.

---servizio in qualita' di Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Montechiarugolo e Traversetolo (PR), dal 01.05.2012 al 14.05.2023.

(dal 15 05 2023 al 30 06 2023 Titolare Sede Unica di Montechiarugolo ed in reggenza a Sorbolo Mezzani da 01.05.2023 a 30 06 2023)

. ---*servizio in qualita' di Segretario Generale* titolare della sede di Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Sorbolo Mezzani e Montechiarugolo (PR) dal 01.07.2023 ad oggi.

Ulteriori funzioni svolte.

- Presidente del Nucleo di valutazione delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa del - Comune di Busseto, del Comune di Sissa (fino al 31.12.2009) e del Comune di Roccabianca

(confermato anche per l'anno 2010);

- Componente del nucleo per il controllo di gestione del Comune di Busseto (fino al 31.12.2009).

- Presidente degli NTV dei Comuni di Castelnovo di Sotto, Poviglio e Boretto.

- Componente delle Delegazioni trattanti di parte pubblica dei Comuni di Castelnovo di Sotto, Poviglio e Boretto

- Componente delle Delegazioni trattanti di parte pubblica dei Comuni di Torrile e Sissa.

-Presidente dell' NTV dei Comuni di Torrile e Fiorenzuola d'Arda ed Alseno.

-Presidente delle Delegazioni di Parte pubblica dei Comuni di Torrile e Fiorenzuola d'Arda ed Alseno nonché Carpaneto.

-Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Fiorenzuola d'Arda (nelle more dei correttivi alla riorganizzazione).

-Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni di regolarità Amministrativa successiva nei succitati Enti e titolare del potere sostitutivo.

-Segretario dell'Azienda Servizi Consortile Val d'Arda da 01.04.2015 a 31 01 2021.

- Presidente delle Delegazioni trattanti di Parte pubblica dei Comuni ove attualmente è in servizio e RPTC (Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza) degli stessi.

Corsidiaggiornamentoprofessionale.

- *frequenza Corso di Aggiornamento professionale* per Segretari Comunali e Provinciali, autorizzato con D.M. n. 17200.D.2 del 25.02.1993, organizzato dalla Prefettura di Brescia dal 04.03.1993 al 03.06.1993;

- *frequenza corso seminariale interprovinciale di aggiornamento* per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla Prefettura di Piacenza di concerto con le Prefetture di Parma e Cremona, autorizzato dal Ministero dell'Interno, tenutosi a Piacenza dal 24.10.1994 al 18.11.1994;

- *frequenza Corso di Aggiornamento professionale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale*, denominato "Merlino", svoltosi nel corso dell'anno 2000;

- *frequenza corso di formazione manageriale per Segretari* della regione Emilia Romagna SSPAL, periodo marzo/giugno 2001 (parziale), organizzato da Profingest.;

-*frequenza Corso Se.F.A. 2007, con superamento esami a Novembre 2007 in Roma, votazione finale 36/40.*

-*frequenza Corso Se.F.A. 2007, con superamento esami a Novembre 2007 in Roma, votazione finale 36/40.*

- *costante aggiornamento mediante frequenza varie giornate formative/ corsi di formazione organizzati da ANCI ed altri soggetti del settore.*

C o n o s c e n z e i n f o r m a t i c h e

- utilizzo pc ambiente Windows ed altri;
- utilizzo software gestionali (delibere-determine), internet;
- conoscenza scolastica inglese parlato e scritto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs.vo n. 196/2003 e s.m.).

Luglio 2023

Dott.ssa Roberta Granelli