

PROCEDIMENTO	PERMESSO DI COSTRUIRE (PDC)
<p>descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p><u>Descrizione procedimento:</u> Le attività che comportano trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale aventi una certa complessità ed incisività, sono obbligatoriamente soggette a Permesso di Costruire. In particolare, ai sensi dell'art. 17 della LR 15/2013 sono sottoposti a PdC: 1) gli interventi di nuova costruzione individuati alla lett. G dell'allegato alla LR 15/2013 (quindi compresi gli ampliamenti di edifici esistenti, gli interventi di urbanizzazione primaria, ecc.), 2) le ristrutturazioni urbanistiche, 3) le variazioni essenziali a PdC già rilasciati.</p> <p><u>Norme di riferimento:</u> artt. 17 e 18 della LR 15/2013 e smi</p>
<p>unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Servizio Assetto ed uso del Territorio - Sviluppo Economico Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia</p>
<p>ufficio del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia C/O Centro Servizi Via del Donatore, 2 loc. Sorbolo C/O Sede Casale di Mezzani Strada Resistenza, 2 loc. Mezzani</p> <p>Referenti: Luciano Pietta (l.pietta@comune.sorbolomezzani.pr.it - Tel. 0521/669612) Rossella Coccoi (r.coccoi@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669702) Francesca Carluccio (f.carluccio@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669660)</p> <p>Pec istituzionale: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it</p>
<p>modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Per eventuali informazioni o fissare un appuntamento è possibile contattare l'ufficio urbanistica edilizia del Comune ai recapiti sopra indicati</p>
<p>procedimento, termini per la relativa conclusione e silenzio assenso</p>	<p>Se per il rilascio del PdC è necessaria l'acquisizione di atti di assenso comunque denominati di altre amministrazioni, deve essere convocata la conferenza dei servizi di cui all'art. 14 della Legge 241/90.</p> <p>Fuori dai casi di convocazione della conferenza dei servizi il procedimento è concluso entro 75/90 gg dalla presentazione dell'istanza (60 gg previsti dal comma 4 + 15 gg o 30 gg previsti dal comma 8 in caso di comunicazione di motivi che ostano l'accoglimento). Il termine di 60 gg è raddoppiato per i progetti particolarmente complessi indicati nell'atto di coordinamento regionale di cui all'art. 12, c.4, lett.c.</p> <p>Decorso inutilmente il termine per l'assunzione del provvedimento finale, di cui al comma 8, la domanda di rilascio del permesso di costruire si intende accolta. Su istanza dell'interessato, lo Sportello unico rilascia una attestazione circa l'avvenuta formazione del titolo abilitativo per decorrenza del termine.</p>

modalità inoltro richiesta	La domanda per il rilascio del Permesso deve essere presentata allo Sportello unico dell'Edilizia (SUE) dal proprietario a da chi ha titolo utilizzando la modulistica unificata della Regione ER disponibile al link https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale o tramite servizio on-line attraverso i portali edilizia di Sorbolo e Mezzani
link di accesso al servizio on line	Accesso al servizio on-line attraverso I portali edilizia di Sorbolo e Mezzani in base all'ambito territoriale: www.sorbolo.cportal.it www.mezzani.cportal.it
diritti di segreteria	Con bonifico bancario (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica Edilizia) CONTO DI TESORERIA presso Banca Mps Spa (ex Banca Agricola Mantovana) Via XXV Aprile, 38, Sorbolo Mezzani IBAN IT 94 N 01030 65950 0000 1021 6453 Oppure a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n. 1045283544 INTESTATO A COMUNE DI SORBOLO MEZZANI SERVIZIO TESORERIA (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica) PERMESSI DI COSTRUIRE: – fino a 100 mq. di S.C.1euro 100,00 –da 100 mq. a 200 mq. di S.C. euro 150,00 –da 200 mq. a 800 mq. di S.C. euro 200,00 –oltre 800 mq. di S.C. euro 300,00
documenti da allegare all'istanza	I documenti da allegare all'istanza sono elencati nel modulo 1 disponibile al link https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale