



# COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)



Sede legale: 43058 Sorbolo Mezzani (PR), Piazza Libert , 1 - Codice Fiscale e Partita IVA: 02888920341

*Alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola secondaria di Mezzani*

## **Oggetto: Doposcuola per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di Mezzani con pranzo in mensa.**

Si comunica che **luned  12 ottobre** ripartir , in accordo con l'Istituto Comprensivo, il doposcuola finanziato dall'Amministrazione Comunale e realizzato dalla Cooperativa Re.search.

Le attivit  saranno seguite da due educatori e si svolgeranno, nel rispetto delle disposizioni anti-covid, presso la Scuola Secondaria di Mezzani nei giorni di **luned  e mercoled ** dalle ore 14.00 alle ore 16,00. Il **venerd **, al medesimo orario, si svolgeranno invece solo le attivit  laboratoriali di tipo artistico.

Gli iscritti al doposcuola potranno usufruire della mensa scolastica consumando, insieme agli educatori, il pasto preparato dalla ditta So.Vite spa, che gestisce il servizio di ristorazione scolastica dell'ente. Per fruire della mensa occorre frequentare il servizio regolarmente e compilare il modulo di iscrizione al servizio.

Chi volesse usufruire solo del servizio di doposcuola, dalle ore 14,00 alle ore 16,00, consumando il pasto a casa o presso altre strutture, dovr  compilare solo il modulo di iscrizione al doposcuola.

Come stabilito dalla delibera della giunta comunale n. 167 del 12/11/2019 queste sono le tariffe dei servizi suddetti:

- costo pasto per doposcuola	
ISEE > € 14.200,00	€ 6,00
€ 11.360,00 < ISEE < € 14.200,00	€ 5,70
€ 8.520,00 < ISEE < € 11.360,00	€ 5,35
ISEE < € 8.520,00	€ 4,70
- retta fissa trimestrale per doposcuola	€ 20,00 (ottobre-dicembre)

Si precisa che in caso di mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva il richiedente non avr  diritto ad alcuna delle agevolazioni tariffarie previste e sar  collocato nella tariffa massima prevista. In caso di trasmissione in ritardo della dichiarazione sostitutiva, l'eventuale agevolazione tariffaria decorrer  dal mese successivo a quello di presentazione.

Codesta famiglia, qualora interessata, dovr  compilare il modulo allegato e trasmetterlo entro mercoled  **7 ottobre** all'ufficio scuola al seguente indirizzo:

**servizieducativi@comune.sorbolomezzani.pr.it**

I moduli sono scaricabili anche al seguente indirizzo: <http://www.comune.sorbolomezzani.pr.it/servizi-scolastici>.

Le modalit  di pagamento verranno comunicate in seguito.

Il Responsabile dei Servizi al Cittadino  
F.to Dott. Andrea Cipriani

**Modulo di iscrizione alle attività pomeridiane di  
DOPOSCUOLA E LABORATORI a.s. 2020-21**

Da restituire compilato e firmato al Comune di Sorbolo Mezzani, all'indirizzo entro mercoledì 7-10-20  
servizieducativi@comune.sorbolomezzani.pr.it

Il sottoscritto.....

genitore dell'alunno/a .....

frequentante la classe ..... della scuola secondaria di primo grado di Mezzani Inferiore

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE del genitore \_\_\_\_\_

NUMERO DI TELEFONO CELLULARE: del genitore \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

(scrivere anche in maiuscolo per facilitarne la comprensione, es: *rossi@libero.it*/*ROSSI@LIBERO.IT*)

autorizza il proprio figlio/a FREQUENTARE (SELEZIONARE UNA O PIU' OPZIONI):

**la mensa**, con la sorveglianza degli educatori, **il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13.00 alle 14.00;**  
*oppure*

pranzo in autonomia (dalle 13,00 alle 14,00);

**doposcuola**, il lunedì e mercoledì dalle ore 14,00 alle 16,00;

**attività laboratoriale**, il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16,00;

**si impegna a garantire la regolare frequenza del proprio figlio/a e a comunicare tramite il diario l'eventuale uscita al termine delle lezioni e l'assenza al doposcuola.**

Mezzani, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni alla famiglia:.....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Sorbolo Mezzani, in qualità di titolare (con sede in Piazza Libertà n. 1, Cap. 43058 / E-mail: [info@comune.sorbolomezzani.pr.it](mailto:info@comune.sorbolomezzani.pr.it) /PEC: [protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it) / centralino: 0521-669611) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana - MN; Email RPD: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver ricevuto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati sopra riportata e di consentirne il trattamento.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI O DI CHI NE FA LE VECI

Firma Genitore (madre) \_\_\_\_\_

Firma Genitore (padre) \_\_\_\_\_

**DA COMPILARE SOLO SE SI INTENDE USUFRUIRE REGOLARMENTE DEL SERVIZIO MENSA**  
**(lunedì, mercoledì e venerdì)**

**Modulo di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica**  
**per gli iscritti al DOPOSCUOLA della SCUOLA SECONDARIA DI MEZZANI**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ GENITORE

DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_

frequentante nell'a.s. 2020-21 la CLASSE \_\_\_\_ della scuola SECONDARIA DI MEZZANI e il DOPOSCUOLA

CHIEDE

che il figlio/a usufruisca del servizio di ristorazione scolastica durante i giorni del doposcuola, accompagnato dagli educatori della cooperativa Re.sarch.

Precisa che l'alunno

HA GIÀ FREQUENTATO LA MENSA

NON HA MAI FREQUENTATO LA MENSA

SI IMPEGNA

a garantire la **regolare frequenza del proprio figlio/ alla mensa**

*Da barrare solo se si necessita di dieta speciale:*

- SEGNALA particolari esigenze dietetiche** per intolleranze/allergie o per motivi etico-religiosi e **PROVVEDE** alla consegna del certificato medico (per intolleranze o allergie) e del modulo specifico (motivi etico-religiosi) presso l'Ufficio Scuola (moduli scaricabili dal sito del Comune, sezione mensa o da richiedere).

RICHIEDE,

consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci l'amministrazione dichiarerà decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso, collocandolo nella tariffa massima prevista, e trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente, la **riduzione della tariffa massima**, con riferimento alla delibera giunta comunale n. 167 del 12/11/2020, in quanto ha acquisito la **dichiarazione ISEE**,

IN DATA \_\_\_\_\_ PER L'IMPORTO DI EURO \_\_\_\_\_

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Sorbolo Mezzani, in qualità di titolare (con sede in Piazza Libertà n. 1, Cap. 43058 / E-mail: info@comune.sorbolomezzani.pr.it / PEC: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it / centralino: 0521-669611) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana - MN; Email RPD: [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma Genitore \_\_\_\_\_