



COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)



Sede legale: 43058 Sorbolo Mezzani (PR), Piazza Libert , 1 - Codice Fiscale e Partita IVA: 02888920341

Servizio Servizi al Cittadino

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE DA PARTE DI GRUPPI MUSICALI O SINGOLI MUSICISTI

Approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale
n° 19 del 18.04.2019

Art. 1 – Finalit  del Servizio

1. Il Comune mette a disposizione di gruppi musicali e di singoli musicisti una sala prove, sita all'interno dell'edificio denominato Ex Centro Basaglia o Ex Lazzaretto, di propriet  del Comune di Sorbolo Mezzani per lo svolgimento di attivit  musicali, con l'intento di offrire uno spazio nel quale consentire lo sviluppo della creativit  musicale, anche attraverso un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorire l'aggregazione giovanile.
2. Agli utenti   richiesto un utilizzo della sala responsabile, partecipativo e comunicativo e il rispetto delle norme di seguito indicate, al fine di permettere un uso ottimale e rispettoso delle esigenze della collettivit .

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende:

- a) per gestore, il soggetto concessionario della gestione della sala prove;
- b) per Comune, il Comune di Sorbolo Mezzani, concedente la gestione in oggetto;
- c) per assegnazione, la decisione del gestore di autorizzare l'uso della sala.

Art. 3 Dotazione

1. La sala prove   costituita da un ambiente insonorizzato di circa 23 mq.
2. La strumentazione della sala prove   definita in apposito documento redatto e costantemente aggiornato da parte del Comune, riportante l'elenco dei beni ivi presenti.
3. L'anzidetta dotazione potr , su proposta del gestore, essere modificata dal Comune.

Art. 4 - Materiale personale

1. Ogni musicista   libero di utilizzare la propria strumentazione o attrezzatura, la quale dovr  essere obbligatoriamente rimossa al termine della sessione.
2. Il Comune e il gestore non rispondono di eventuali danneggiamenti o furti aventi ad oggetto gli anzidetti beni, verificatisi durante l'utilizzo della sala prove.

Art. 5 – Giorni e orari di apertura

La sala prove   funzionante secondo un calendario stabilito dal Comune, di concerto con il gestore.

Art. 6 – Turni di utilizzo

1. La sala è utilizzabile da parte del richiedente, di norma, una sola volta alla settimana.
2. Ulteriori utilizzi potranno essere accordati solo in caso di disponibilità della sala, ma sotto condizione risolutiva costituita da sopravvenute richieste di altri utenti.
3. La fruizione ordinaria della sala ha la durata di ore 2 (turno). Solo per circostanze di carattere eccezionale, valutate dal Comune e dal gestore e fatto salvo quanto disposto al precedente comma 2, può essere consentita la fruizione della sala per più turni consecutivi.
4. Ogni turno è comprensivo del tempo necessario al riordino delle attrezzature e al ricambio d'aria degli ambienti.

Art. 7 – Criteri per l'assegnazione della sala

1. Finalità primaria è quella di consentire la possibilità di utilizzo della sala al maggior numero possibile di richiedenti, con priorità ai gruppi musicali locali, ai giovani e alle formazioni numerose.
2. Le richieste dovranno pervenire entro il 15 settembre di ogni anno e saranno ritenute valide per il periodo 1 ottobre-30 settembre dell'anno successivo.
3. Le richieste presentate successivamente verranno accolte in ordine di presentazione, compatibilmente con la disponibilità della sala e di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento.

Art. 8 – Prenotazioni, disdette e revoche.

1. La richiesta di utilizzo per la sala prove dovrà essere compilata utilizzando un modulo messo a disposizione dal gestore, sottoscritto dal responsabile del gruppo musicale, sul quale graveranno tutte le responsabilità conseguenti dall'utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse.
2. Il richiedente fungerà da unico referente tra il gruppo musicale stesso e il gestore della sala prove.
3. Il richiedente deve essere maggiorenne; ove non sia presente alcun maggiorenne all'interno del gruppo musicale, la richiesta dovrà essere presentata da un genitore o un esercente la potestà su uno dei componenti del gruppo.
4. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità di tutti i componenti il gruppo.
5. Il richiedente che decide di non utilizzare la sala preventivamente prenotata ha l'onere di disdire la prenotazione almeno 48 ore prima dell'ora di inizio fissato.
6. Nel caso la disdetta venga effettuata tra le 48 e le 24 ore precedenti l'ora fissata come inizio verrà addebitata il 50% della quota della prenotazione.
6. Nel caso la disdetta venga effettuata nelle 24 ore precedenti l'ora fissata come inizio verrà addebitata l'intera quota della prenotazione.
7. In caso di disdetta delle prenotazioni da parte del Comune o del gestore per cause di forza maggiore (guasti alle attrezzature, mancanza di corrente elettrica, ecc.), per le quali sia già stato versata la relativa tariffa, l'utente avrà la facoltà di recuperare gratuitamente il turno annullato in altra data disponibile.
8. In caso di prolungato e immotivato inutilizzo dei turni prenotati l'assegnazione annuale potrà essere revocata anticipatamente.

Art. 9 - Sospensione dell'assegnazione degli spazi

Le assegnazioni sono sospese nei seguenti casi:

- a) in caso di accadimenti eccezionali che non permettano la regolare fruizione della sala, con conseguente onere, a carico del gestore, di avvisare, nel più breve tempo possibile, gli utenti interessati e il Comune;
- b) nei casi di esercizio da parte del Comune della facoltà di fruizione della sala, ove prevista nei pertinenti atti amministrativi.

Art. 11 – Pagamenti

1. Le tariffe per l'utilizzo della sala sono stabilite annualmente dal Comune, sentito il parere del gestore.
2. Le tariffe per l'utilizzo della sala vengono rimosse direttamente dal gestore.
3. Il gestore dovrà presentare annualmente dettagliato rendiconto delle somme introitate unitamente alla relazione ed al rendiconto complessivo della gestione operativa.

Art. 12 - Capienza

1. La capienza massima della sala è fissata, per motivi di sicurezza, a 8 (otto) persone.
2. Nel caso di superamento dell'anzidetto limite, la prova sarà immediatamente sospesa e sarà comunque trattenuto il corrispettivo versato.

Art. 13 - Ingresso

1. L'utilizzatore della sala ha la responsabilità di controllare mediante un sound-check, all'inizio e alla fine delle prove, la reale efficienza della strumentazione a disposizione e di avvisare tempestivamente il gestore di eventuali anomalie riscontrate.
2. Il gestore provvede all'apertura e alla chiusura dei locali, constatata di volta in volta lo stato d'uso delle strumentazioni e segnala al Comune le eventuali criticità riscontrate .
3. Le anomalie riscontrate dovranno essere sinteticamente indicate in forma scritta ed inoltrate al gestore. In questo modo il responsabile tutelerà la propria band da qualsiasi responsabilità sui malfunzionamenti riscontrati i quali verranno automaticamente imputati alla band del turno o del giorno precedente. In caso contrario sarà ritenuto responsabile dell'anomalia e si assumerà l'onere dei costi di riparazione necessari.
4. Il gruppo responsabile sarà tenuto a rimborsare il danno rilevato .
5. La mancata segnalazione di danno rinvenuto o cagionato comporta la sospensione temporanea dall'utilizzo della sala.
6. In caso di contestazione il gestore svolgerà un'indagine approfondita anche in contraddittorio fra i gruppi che hanno utilizzato precedentemente la struttura e attribuirà ai responsabili a suo giudizio insindacabile così individuati il costo per la riparazione o la sostituzione dell'oggetto danneggiato.

Art. 14 - Uscita

1. L'utente deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in condizioni di perfetto funzionamento e in ordine.
2. Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale all'interno della sala.
3. Il gestore e il Comune non sono responsabili in alcun modo per eventuali danni o sottrazioni di oggetti di proprietà degli utenti lasciati nella sala prove.
4. Non è consentito restare nella sala prove oltre il termine fissato in occasione della prenotazione, anche nel caso il turno successivo risultasse libero.

Art. 15 – Regole di comportamento e divieti

1. L'utente deve adottare comportamenti diligenti, adeguati e rispettosi delle elementari regole di educazione .

2. È severamente proibito, all'interno della sala:
 - a) fumare;
 - b) fare uso e introdurre alcolici, superalcolici e sostanze psicotrope;
 - c) introdurre cibo e bevande; è permessa l'introduzione solo di acqua in bottiglietta di plastica con il dispositivo del tappo anti-fuoriuscita;
 - d) introdurre oggetti di vetro;
 - e) introdurre altri oggetti impropri e non riconducibili alla prestazione musicale (per esempio materiali esplodenti o infiammabili, corpi contundenti e simili);
 - f) sporcare;
 - g) scrivere sui muri;
3. È fatto altresì obbligo agli utilizzatori:
 - a) di chiudere sempre la sala (porta e finestra), anche durante le prove;
 - b) di rispettare l'orario di utilizzo della sala;
 - c) di provvedere alla pulizia (carte, cartacce, bottigliette, ecc.) rigorosa dei locali, alla fine di ogni turno;
 - d) di presenza con un rappresentante del gruppo ad eventuali riunioni collettive dei responsabili dei gruppi;
 - e) di non introdurre persone estranee ai gruppi.
4. Se per motivi di carattere tecnico/stilistico (es. batterista mancino) vengono spostati strumenti o amplificatori, è responsabilità del gruppo riordinare l'attrezzatura com'era ad inizio turno di prove.

Art. 16 - Controlli

Il gestore e il Comune sono autorizzati ad effettuare controlli all'interno della sala in qualsiasi momento di apertura del servizio.

Art. 17 - Sanzioni

1. Le misure restrittive hanno l'obiettivo di stimolare i gruppi ed i singoli ad un utilizzo della sala prove ottimale e responsabile nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili.
2. A tal fine verranno effettuati controlli senza preavviso per verificare l'osservanza degli obblighi di cui agli artt. precedenti.
3. In caso di riscontro di:
 - a) fumo all'interno;
 - b) presenza di alcolici e/o superalcolici;
 - c) sala prove aperta (porte o finestre);
 - d) pessimo stato dei locali utilizzati;
 - e) presenza non autorizzata di una o più persone estranee ai gruppi,il gruppo o il singolo che ha usufruito della sala prove nel periodo specifico del fatto, dovrà corrispondere al gestore, a titolo di sanzione, l'equivalente di un turno di prenotazione.
4. Il gestore è obbligato ad utilizzare le somme così raccolte per migliorare la disponibilità di materiali o per iniziative a valenza sociale e culturale.
5. È prevista la revoca dell'assegnazione nei seguenti casi.
 - a) reiterata morosità nel pagamento delle tariffe;
 - b) utilizzo dello spazio per scopi diversi da quelli oggetto dell'assegnazione;
 - c) sub-assegnazione a terzi degli spazi assegnati;
 - d) eventuali altri comportamenti non consoni al buon andamento della sala ed alla sua conservazione in buono stato,

6. Tale atto è pronunciato dal gestore mediante comunicazione scritta da recapitare all'utente, recante i motivi della decisione e deve essere preceduta da apposita diffida scritta contenente la descrizione delle violazioni accertate.

Art. 18 - Informazioni

All'interno della sala prove, o comunque nei suoi pressi, verranno appesi in un'apposita bacheca una copia del regolamento, un foglio coi nomi dei referenti del gestore, un foglio inventario della strumentazione presente nella saletta, un foglio arrecante il calendario turni. Verranno appesi inoltre, nei momenti di bisogno, avvisi a scopo informativo per i gruppi stessi.

Art. 19 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

Art. 20 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data dell'adozione della delibera di approvazione da parte del Consiglio del Comune.