

PROCEDIMENTO	ATTESTAZIONE DI IDONEITA'ALLOGGIO
<p>descrizione del procedimento e riferimenti normativi utili</p>	<p><u>Descrizione procedimento:</u> Il certificato di idoneità abitativa attesta l'idoneità dell'alloggio nel rapporto tra la superficie ed il numero degli occupanti, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore. Il rilascio dell'attestazione è previsto per le seguenti procedure: - ricongiungimento familiare - permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo C.E. - decreto flussi - contratto di soggiorno - emersione dal lavoro sommerso</p> <p><u>Norme di riferimento:</u> Regolamento Urbanistico Edilizio; Regolamento di Igiene; Deliberazione Provincia di Parma n. 974/2009 del 03/12/2009</p>
<p>unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Servizio Assetto ed uso del Territorio - Sviluppo Economico Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia</p>
<p>ufficio del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia C/O Centro Servizi Via del Donatore, 2 loc. Sorbolo C/O Sede Casale di Mezzani Strada Resistenza, 2 loc. Mezzani</p> <p>Referenti: Luciano Pietta (l.pietta@comune.sorbolomezzani.pr.it - Tel. 0521/669612) Rossella Coccoi (r.coccoi@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669702) Francesca Carluccio (f.carluccio@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669660)</p> <p>Pec istituzionale: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it</p>
<p>modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Per eventuali informazioni o per fissare un appuntamento è possibile contattare l'ufficio urbanistica edilizia del Comune ai recapiti sopra indicati</p>
<p>termine fissato per la conclusione del procedimento</p>	<p>Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni dalla richiesta</p>
<p>modalità inoltro richiesta</p>	<p>La domanda per deve essere presentata allo Sportello unico dell'Edilizia (SUE) da chi ha titolo utilizzando il modello allegato</p>
<p>diritti di segreteria</p>	<p>€ 10,00 Con bonifico bancario (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica Edilizia) CONTO DI TESORERIA presso Banca Mps Spa (ex Banca Agricola Mantovana) Via XXV Aprile, 38, Sorbolo Mezzani IBAN IT 94 N 01030 65950 0000 1021 6453</p> <p>Oppure a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n. 1045283544 INTESTATO A COMUNE DI SORBOLO MEZZANI SERVIZIO TESORERIA (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica)</p>
<p>atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le</p>	<p><input type="checkbox"/> Richiesta di attestazione idoneità alloggio in bollo; <input type="checkbox"/> Copia fotostatica del documento d'identità; <input type="checkbox"/> Copia atto di proprietà oppure della copia del contratto d'affitto</p>

autocertificazioni	con estremi della registrazione; <input type="checkbox"/> Copia visura catastale dell'alloggio e planimetria dell'alloggio con indicazione dei vani e relative superfici laddove non sufficientemente descritti nel contratto d'acquisto/affitto; <input type="checkbox"/> Copia certificato di conformità degli impianti elettrici, di gas e di riscaldamento; <input type="checkbox"/> Documentazione attestante il versamento dei Diritti di Segreteria sopraindicati.
--------------------	--